

# BRIEF

założenia i wytyczne do projektu

Brief to dokument, który pomoże nam określić najbardziej istotne kwestie i kierunek działań kreatywnych. Zbiera informacje o pomysłach i idei projektu, a także o odbiorcach (grupy docelowej) i rynku, głównych celach oraz budżetu.



## Dane kontaktowe

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Telefon:

Adres e-mail:

Preferowane godziny  
i forma kontaktu:



## Dane firmy

Nazwa firmy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

NIP:



## Informacje o firmie

Ogólna charakterystyka branży:

- Usługi lub produkty w ofercie firmy:

Opis rynku i najbliższej konkurencji:

Jaka jest grupa docelowa:

Cechy firmy, które warto wyróżnić:

## Preferencje dotyczące projektu

Jaka nazwa ma znaleźć się w logo?

Do czego logo ma nawiązywać,

Jakie skojarzenia ma wywoływać?

Jakie kolory mają znaleźć się w projekcie?

Czy będzie slogan lub adres strony?

Czego kategorycznie unikać?

## Dodatkowe informacje

Czy jest stworzony moodboard  
lub czy są już wybrane jakieś  
projekty do inspirowania się  
nimi?

Czy w związku z powyższymi  
pytaniami pojawiły się jakieś  
dodatkowe kwestie, które warto  
poruszyć?